



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale N.15 del 04.08.2015)

Direzione: II – Servizi Finanziari

Servizio: Patrimonio Mobiliare

Ufficio: Inventario e Partitario e Movimentazione Beni Mobili

DETERMINAZIONE

OGGETTO: RIPROPOSIZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI aventi per oggetto:
Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla stampante Ricoh Aficio SP 6330N e Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice RICOH MP2001sp

Proposta n. *789 del 29/06/2017*

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

Determinazione Dirigenziale N. *727 del 29/06/2017*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con impegni nn.405 e 406 sono state stanziare le somme necessarie per far fronte agli interventi di manutenzione dei fotocopiatori Ricoh al fine di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi presso i quali sono in dotazione;

CHE per mero errore materiale non si è proceduto tempestivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Visto l'art.18 della L.R. 11/2015;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Procedimento;

PROPONE

Per quanto in premessa,

RIPROPORRE, allegandole alla presente, le Determinazioni Dirigenziali per ritardo nella pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana, confermandone per intero il contenuto;

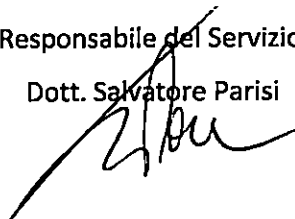
RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

PRENDERE atto che il presente provvedimento non comporta ulteriore impegno di spesa.

Messina 29/06/2017

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

RIPROPORRE, allegandole alla presente, le Determinazioni Dirigenziali per ritardo nella pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana, confermandone per intero il contenuto;

RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

PRENDERE atto che il presente provvedimento non comporta ulteriore impegno di spesa.

Messina lì, 29/06/2017

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



IL DIRIGENTE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina lì, 29/06/2017

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere. **F A V O R E V O L E**. in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 29/06/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria ~~TRIPODO~~

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI VISTO PRESO NOTA Il presente atto non comporta impegno di spesa Messina 29.6.17 Il Funzionario				

Data 29/06/2017

Il Dirigente del servizio finanziario

Dott.ssa Anna Maria ~~TRIPODO~~

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 29/06/2017

Il Responsabile del servizio

(Dott. Salvatore Parisi)

Il Dirigente

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Il Dirigente del Servizio Finanziario

(Avv. Anna Maria Tripodo)



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II^a -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice RICOH MP2001sp mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 5^a Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina. Importo € 699,89 (I.V.A. Inclusa) , di cui € 571,22 Imponibile, € 125,67 IVA e € 3,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit) CIG: Z5D1EC1524

PROPOSTA n° 635 del 26/05/2017
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 586 del 29-05-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N. 249/Cultura del 16/05/2017 con la quale il Funzionario Responsabile del Servizio Cultura chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001Sp in dotazione all'Ufficio medesimo la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 16/05/2017, con nota prot. nn° 17525/17 – Protocollo Generale dell'Ente sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Migliorato Giuseppe, Via N. Fabrizi 73 Messina 2) Ufficio e Soluzioni srl via N. Fabrizi 29/A Messina 3) Oliservice SS 114 Km 4,360 n° 113 Contesse. Messina;

CHE è pervenuta , unica offerta, prot. n. 56/Pat del 24.05.2017, presentata dalla Ditta G. Migliorato di Messina , aggiudicandosi l'affidamento del servizio per un importo complessivo di € 699,89 incluse IVA e spese di bonifico;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'ANAC che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente CIG: **Z5D1EC1524** ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- Il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato *"Manutenzione ordinaria Beni Mobili"* del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% del dodicesimi maturati;

Viste le LLRR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta G. Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 Sp in dotazione alla 5ª Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Cultura di questa Città Metropolitana per l'importo di € 699,89 incluse IVA e spese di bonifico;

- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggr.	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	ElG	Z5D1EC1524	CUP			
Creditore	Ditta G. Migliorato di Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Ricoh MP 2001 Sp in dotazione alla 5ª Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Cultura						
Modalità finan.	Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 (D.S. n. 02 del 10/01. 2017)						
Imp./Prenot.		Importo	€ 699,89 incluse IVA e spese di bonifico				

3) di imputare la spesa complessiva di € 699,89 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Compreconomica
2017		1570		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 699,89

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 25/05/2017

Allegati: 1) Preventivo Ditta G. Migliorato Messina

2) nota di richiesta 5° Direz. - Servizio Cultura

Il Responsabile del SERVIZIO

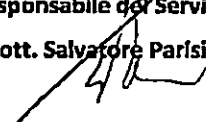
Dott. Salvatore PARISI



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui
controlli interni

Data 29/5/2017

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributarie
.....Dott.ssa Anna Maria TRIPODO.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
405	29/5/17	699,89	1570	2017
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina <u>29/5/17</u> Il Funzionario				

Data 9-05-2017

DIRIGENTE
Il Responsabile del servizio finanziario

.....Dott.ssa Anna Maria TRIPODO.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 25/05/2017

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N. 15 del 04.08.2015)

V DIREZIONE – Sviluppo Economico e Politiche Sociali

“Servizio Cultura”

N. 249 /Cultura. Allegati n.

Messina, 16.05.2012

Risposta alla nota n.

del

OGGETTO: Richiesta manutenzione fotocopiatrice RICOH mod. MP2001SP in dotazione agli uffici del “Servizio Cultura” ubicati al 5° piano di via XXIV Maggio.

Al Sig. Dirigente
della II Direzione – Affari Finanziari e Tributari
Ufficio Acquisizione, Manutenzione Beni Mobili
SEDE

Si richiede la manutenzione ordinaria della stampante multifunzione Ricoh mod. MP2001SP in dotazione agli uffici di questo “Servizio Cultura” ubicati presso il 5° piano di via XXIV Maggio.

Difetti lamentati:

- Striscia nera al limite del bordo inferiore del foglio;
- Inceppamento carta.

Il Funzionario Responsabile del Servizio
(dott.ssa Angela Pipitò)

Prot. n. 53/PAT
del 16/05/2012

Preventivo

n. 76 del 18/05/2017

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
VIA XXIV MAGGIO
98121 Messina (ME)

Cod. Fisc. 80002760835

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	RIFERIMENTO VS. PROT. N° 53/PAT/U DEL 16/05/2017 Riparazione Vs. Ricoh Aficio MP2001SP s/n: E324M420219 avente n° 105.500 copie/stampe con sostituzione di:					
B0399510	OPC DRUM RICOH MP2001	1 nr	€ 127,00		€ 127,00	22sp
AD042083	CLEANING BLADE MP2001	1 nr	€ 27,19		€ 27,19	22sp
D1589640	DEVELOPER MP 2001	1 nr	€ 106,00		€ 106,00	22sp
AD042058	CHARGE CLEANER BRUSH ROLLER	1 nr	€ 33,54		€ 33,54	22sp
AD027018	ROLLER CHARGE: A3	1 nr	€ 67,93		€ 67,93	22sp
B0392335	PICKOFF PAWL	2 nr	€ 35,97		€ 71,94	22sp
AA066635	SPRING - FUSING EXIT GUIDE	1 nr	€ 5,30		€ 5,30	22sp
	MANODOPERA E MANUTENZIONE GENERALE	2 ore	€ 35,00		€ 70,00	22sp
D1584103	FRAME FUSING STRIPPER (SUPPORTO UNITA' DI FUSIONE) Il supporto fusione, se rotto causa inceppamenti carta è facoltativo sostituirlo ma da quanto detto dal responsabile ciò avviene spesso. Non è stato possibile verificare la sua integrità, in quanto è possibile smontarlo solo a macchina spenta da ore. Tutti i ricambi elencati sono originali Ricoh	1 nr	€ 62,32		€ 62,32	22sp

Modalità di pagamento

Bonifico vista fattura

BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA

IBAN IT 79 A 05034 16500 000000241094

Acconto

Tot. Imponibile

€ 571,22

Tot. Iva

€ 125,67

Tot. documento

€ 696,89

Iva a carico del cess./committ.

€ -125,67

Tot. dovuto

€ 571,22

Prot. n° 56/PAT
24/05/2017

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: giuseppemigliorato@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 18/05/2017 06:20 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER
MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH MP 2001 SP

Priorità: normale

Preventivo 76 del 18-05-2017 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.pdf(120027)

- Mostra Certificato
- Azioni ▼
Cancella Segna come: Da leggere Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT
ITEMS TEST

Buonasera, in allegato preventivo come da Vs. richiesta prot. 0017525/17 del 17/05/2017 Saluti Da:
"Anna Maria Tripodo" protocollo@pec.prov.me.it A: giuseppemigliorato@pec.it Cc: Data: Wed, 17
May 2017 09:49:50 +0200 (CEST) Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER
MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH MP 2001 SP > Per conto del Dirigente della II
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI della Città Metropolitana di Messina.

**CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA**

ENTRATA
19/05/2017
Protocollo n.0017831/17

2DIR

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA. POSTA IN ENTRATA
19 MAG. 2017
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II^A-AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla stampante Ricoh Aficio SP 6330N mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 2° Direzione - Affari Finanziari e Tributarî - Ufficio Bilancio e PEG - della Città Metropolitana di Messina. Importo € 373,88 (I.V.A Inclusa) , di cui € 304,00 Imponibile, € 66,88 IVA e € 3,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit). CIG: Z241EC409B

PROPOSTA n° 636 del 26/05/2017
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 587 del 29-05-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N. 2206/RagGen del 15/05/2017 con la quale il Dirigente della 2° Direzione chiede la manutenzione della stampante Ricoh Aficio SP 6330N in dotazione all'Ufficio Bilancio e PEG, la quale presenta delle anomalie, e nel rispetto dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente della 7° Dir. - Servizi Informatici;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta stampante al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 18/05/2017, con note prot. nn° 17704/17, 17705/17 e 17706/17 – Protocollo Generale dell'Ente sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Migliorato Giuseppe, Via N. Fabrizi 73 Messina 2) Ufficio e Soluzioni srl via N. Fabrizi 29/A Messina 3) Ricoh Italia, Via Roma 3 Messina;

CHE è pervenuta, unica offerta, prot. n. 57/Pat del 25.05.2017, presentata dalla Ditta G. Migliorato di Messina, aggiudicandosi l'affidamento del servizio per un importo complessivo di € 373,88 incluse IVA e spese di bonifico;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'ANAC che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente CIG: Z241EC409B ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato *"Manutenzione ordinaria Beni Mobili"* del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- AFFIDARE** alla ditta G. Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della stampante Ricoh Aficio SP 6330N in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari – Ufficio Bilancio e PEG – della Città Metropolitana di Messina per l'importo di € 373,88 incluse IVA e spese di bonifico;
- IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggr.	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	Z241EC409B	GUP			
Creditore	Ditta G. Migliorato di Messina						
Causale	Manutenzione stampante Ricoh Aficio SP 6330N in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari – Ufficio Bilancio e PEG						
Modalità finan.	Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 (D.S. n. 02 del 10/01. 2017)						
Imp./Prenot.		Importo as.	€ 373,88 Inclusive IVA e spese di bonifico				

3) di imputare la spesa complessiva di € 373,88 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/ art.	Num.	Comp. economica
2017		1570		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 373,88

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI

Messina, li 25/05/2017

Allegati: 1) Preventivo Ditta G. Migliorato Messina

2) nota di richiesta 2° Direz. - Ufficio Bilancio e PEG

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli Interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* In ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui
controlli interni;
Data *29/5/2017*

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributarî

.....*Dott.ssa Anna Maria TRIPODO*.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
406	29/5/17	378,88	1570	2017
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina <i>29/5/17</i> Il Funzionario				

Data *29/5/2017*

DIRIGENTE
Il Responsabile del servizio finanziario
.....*Dott.ssa Anna Maria TRIPODO*.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente
.....*Dott.ssa Anna Maria TRIPODO*.....

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.
.....*Dott.ssa Anna Maria TRIPODO*.....



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio Programmazione Finanziaria

N. 2206/R/12 Allegati N.

Risposta alla nota N.

Messina, 15.05.12

del

OGGETTO : Richiesta manutenzione.

Al Sig. Responsabile del
Servizio Patrimonio Mobiliare
Dott. S. Parisi
SEDE

Si richiede, urgentemente, intervento di manutenzione sulla stampante RICOH Aficio SP 6330N allocata presso l'Ufficio Bilancio della II Direzione - Affari Finanziari e Tributari, necessario per lo svolgimento della normale attività lavorativa degli Uffici Bilancio e P.E.G. Finanziario.

Il Funzionario Resp. Servizio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa M. Grazia Nelli

VISTO:

SI AUTORIZZA
IL DIRIGENTE VII DIR.
SERVIZI INFORMATICI
ING. A. CAPPADONIA

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Prot. n° 52/PAT

del 16/05/2012

Prot. n° 54/PAT

del 17/05/2012

giuseppe
MIGLIORATO

Via 18A-B, Villaggio Confesse - 98125 MESSINA
Tel. / Fax 090 673761
PVA 02119490833 - C.F. MGLGPP64A14F158H
www.giuseppemigliorato.it/.com
giuseppe.migliorato@tin.it

VENDITA MACCHINE
ED ARREDI PER UFFICIO
ASSISTENZA TECNICA



Preventivo

n. 78 del 22/05/2017

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
VIA XXIV MAGGIO
98121 Messina (ME)

Cod. Fisc. 80002760835

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
406721	RIFERIMENTO VS. PROT. N°54/PAT/U DEL 18/05/2017	1	€ 0,00		€ 0,00	22sp
	RIPARAZIONE VS. RICOH AFICIO SP 6330N S/N: S8308500173 CON 111.222 STAMPE:	1 nr	€ 274,00		€ 274,00	22sp
	Kit di manutenzione RICOH Tipo 220 Manodopera e manutenzione	1 ore	€ 30,00		€ 30,00	22sp

Modalità di pagamento

Bonifico vista fattura

BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA

IBAN IT 79 A 05034 16500 000000241094

Acconto

Tot. imponibile

€ 304,00

Tot. Iva

€ 66,88

Tot. documento

€ 370,88

Iva a carico del cess./committ.

€ -66,88

Tot. dovuto

€ 304,00

Prot. n° 57/PAT
del 25/05/2017